

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная общеобразовательная школа-интернат»
г. Губахи, Пермского края

Утверждаю:
Зам. директора по УВР
А.М. Братчикова
2023 г.



**План работы
профессионально – педагогического объединения
классных руководителей
на 2023 - 2024 учебный год**

Руководитель ППО:
Заместитель директора по ВР
Шикута Александра Ивановна

Состав профессионально - педагогического объединения классных руководителей и воспитателей

№	ФИО	Образование	Должность	Аттестация	Тема самообразования
1.	Жукова Анна Витальевна	Высшее ПППК	Классный руководитель 2 класса	-	«Освоение и внедрение в практику педагогической деятельности ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
2.	Сабирова Ирина Вячеславовна	Высшее СГПИ	Классный руководитель 4 класса	Первая	«Использование игровых технологий на уроках в начальной школе с детьми-логопатами»
3.	Агибалова Оксана Анатольевна	Высшее МПСИ	Классный руководитель 1 класса	Высшая	«Использование приемов мнемотехники как одной из форм коррекционно-развивающей технологии в развитии связной речи детей с интеллектуальными нарушениями»
4.	Хисамутдинова Алевтина Геннадьевна	Высшее СГПИ	Классный руководитель 2, 6 классов	Высшая	«Изучение основ финансовой грамотности детьми с интеллектуальными нарушениями в рамках учебных предметов»
5.	Савочкина Валентина Анатольевна	Высшее МПСИ	Классный руководитель 7 класса	Высшая	«Роль современного урока в коррекционной школе в соответствии с требованиями ФГОС»
6.	Гордеева Татьяна Борисовна	Высшее ПГПУ	Классный руководитель 8 «а» класса	Высшая	«Развитие коммуникативных навыков на уроках русского языка и чтения у обучающихся с интеллектуальными нарушениями»
7.	Барчан Алена Сергеевна	Высшее ПГПУ	Классный руководитель 9 класса	Первая	«Логопедическое сопровождение обучающихся с расстройствами аутистического спектра»
8.	Филиппова Елена Александровна	Высшее Соликамский педагогический институт	Классный руководитель 9 класса	Высшая	«Развитие коммуникативных навыков у детей с РАС»

18.	Квачегина Анна Михайловна	Высшее МПСИ	Классный руководитель 6,7 г. класса	Первая	"Формирование профессионально-трудовых навыков обучающихся, позволяющие им достигнуть оптимального уровня самостоятельности для адаптации к новым социальным условиям"
19.	Квачегина Татьяна Ивановна	Высшее ПГПУ	Классный руководитель 9г класса	Первая	«Развитие связной речи на уроках русского языка и литературного чтения»
20.	Ким Наталья Александровна	Высшее: Уральский ордена Трудового Красного знамени горный институт им. В.В. Вахрушева	Классный руководитель 5г. класса	СЗД	«Применение активных форм и методов обучения на уроках»
21.	Рахимова Анна Руслановна	Среднее специальное	Классный руководитель 8г. кл.	СЗН	«Формирование профессионально-трудовых навыков обучающихся на уроках картонажно-переплетного дела»

- План работы с родителями класса.
- Протоколы родительских собраний.
- Методические материалы.
- Копилка воспитательных мероприятий.

Функциональные обязанности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в группе;
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями обучающихся;
- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления.

В начале учебного года:

- составляет список обучающихся и оформляет журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный портрет группы и сдает его социальному педагогу;
- собирает полную информацию об участии в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность в целях здоровой занятости и развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с руководителем ППО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в журнале отсутствующих;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом и моральным состоянием обучающихся;
- осуществляет контроль за дежурством.

Еженедельно:

- проводит классный час, «Разговор о важном», профориентационную работу.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в общешкольных мероприятиях;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности коллективов классов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- заполняет данные в ЕИС Траектория;

Циклограмма деятельности ППО классных руководителей

Содержание работы	Сроки
Составление плана воспитательной работы классного руководителя	Сентябрь
Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий	В течение года, 1 раз в четверть
Работа с документацией (личная карта, папка классного руководителя, личные дела)	Сентябрь- ноябрь
Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся	Ноябрь- январь
Уточнение списка детей «группы риска», СОП. Составление индивидуальной программы работы.	Ноябрь- январь
Индивидуальное консультирование классных руководителей	Ноябрь- январь
Отслеживание посещаемости учащихся в дополнительном образовании	Ноябрь- январь
Оказание методической помощи молодым специалистам	В течение года
Оформление портфолио (папки) классных руководителей	В течение года
Работа с банком данных по изучению уровня воспитанности учащихся и работы с родителями.	В течение года
Оказание адресной методической помощи	В течение года
Оформление классных уголков, уголков безопасности.	Сентябрь
Заседания ППО классных руководителей	Август, ноябрь, декабрь, март, май.
Участие в школьных, городских праздниках, спортивных мероприятиях	В течение года
Открытые классные часы, занятия, внеклассные мероприятия, их обсуждение	В течение года
Контроль за качеством дежурства по школе	В течение года
Выполнение самоанализа работы классных руководителей	Декабрь, май
Участие в общешкольных родительских собраниях с привлечением специалистов и инспекторов по ПДД, по делам несовершеннолетних и пр.	В течение года
Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть

		паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей. Работа над индивидуальными образовательными маршрутами для повышения квалификации	Подготовка отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Шикута А.И. Классные руководители
2. Учебно-методическая работа ППО классных руководителей				
2.1.	Обзор ресурсов по организации воспитательной деятельности. «Разговоры о важном». ПрофорIENTATION. Проект «Пушкинская карта»	Должностные инструкции классного руководителя	Сентябрь – Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС и должностной инструкции		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Совещание «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с воспитателями и родителями		
2.3.	«Работа классного руководителя по	Анализ правонарушений,	Декабрь 2023	Заместитель директора по

риска»

4. Информационно-методическая работа

4.1.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------	----------------------------------------------------

5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		В течение года	
5.3.	Посещение классных часов, воспитательских часов	Анализ проведения классных часов	ноябрь, февраль, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

Подготовка документации классными руководителями и воспитателями.
Проведение мероприятий по безопасности детей.
Организация экскурсий.
Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
Организация ученического самоуправления.
Организация мероприятий с участием родительской общественности.
Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
Консультации по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

		<p>взаимодействия классного руководителя с родителями, социальным педагогом, психологом.</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p>	
Январь	<p>Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</p>	<p>1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p> <p>2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</p> <p>3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>4. Формы проведения классных часов. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.</p>	
Март	<p>Профориентационная работа как средство формирования социально – трудовой адаптации детей с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>1. Анализ результатов экспериментального исследования профессионального самоопределения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители, Приглашенные: Зам. Директора по УВР Братчикова А.М.</p>